

ООО «НПО «ИТС СОФТ»

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

**Подсистема диспетчерского управления транспортом служб
содержания дорог
(ДОРИС Техника)**

**ДОРИС Платформа – Единая Платформа Управления
Транспортными Системами**

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

**МОСКВА
2022 г.**

Редакция 1.0

Аннотация

Настоящий документ является руководством пользователя по эксплуатации подсистемы «ДОРИС Техника».

Подсистема «ДОРИС Техника» является частью «Единой Платформы Управления Транспортной Системы» (ЕПУТС) Интеллектуальной транспортной инфраструктуры.

Инв. № подл.	Подпись и дата		Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Разраб.					
Пров.					
Н. контр.					
Утв.					

**Инструкция пользователя
ДОРИС Техника**

Лит.	Лист	Листов
	2	53

Содержание

1.	Введение	5
	1.1 Область применения	5
	1.2 Структура и функции подсистемы	5
	1.3 Уровень подготовки пользователя	6
2.	Назначение и условия применения Модуля «ДОРИС Техника»	7
	2.1 Назначение и функции Модуля «ДОРИС Техника»	7
	2.2 Режимы функционирования модуля «ДОРИС Техника».....	8
	2.3 Модули и компоненты «ДОРИС Техника»	8
3.	Подготовка к работе Модуля «ДОРИС Техника»	10
	3.1 Проверка работоспособности	10
	3.2 Права и доступ пользователей.....	10
4.	Описание операций в Модуле «ДОРИС Техника»	12
	4.1 Вход в модуль «ДОРИС Техника»	12
	4.2 Раздел «Дорожные работы». Подраздел «На карте» – «Дорожная техника» ...	13
	4.3 Модуль «Дорожная техника»	16
	4.3.1 Получение информации о дорожной технике.....	16
	4.3.2 Добавление/редактирование записей о дорожной технике	20
	4.4 Модуль «Марки».....	21
	4.4.1 Доступ к информации модуля	22
	4.4.2 Добавление/редактирование записи о марке ТС	24
	4.5 Модуль «Модели».....	25
	4.5.1 Доступ к информации модуля	25
	4.5.2 Добавление/редактирование данных о модели ТС.....	27
	4.6 Модуль «Парки спецтранспорта».....	28
	4.6.1 Доступ к данным модуля	28
	4.6.2 Добавление/редактирование парка	31
	4.7 Модуль «Категории транспорта»	32
	4.7.1 Доступ к данным модуля	33
	4.7.2 Добавление/редактирование категории транспорта.....	34
	4.8 Модуль «Сотрудники»	35
	4.8.1 Доступ к данным модуля	35
	4.8.2 Добавление/редактирование данных о сотруднике.....	38
	4.9 Модуль «Список должностей»	39

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4.10 Модуль «Формирование бригад»	41
4.10.1 Доступ к данным модуля	41
4.10.2 Добавление/редактирование бригады.....	43
4.11 Выбор и редактирование области на карте	43
4.12 Отчет по транспортным средствам	46
4.13 Отчет «Выезд КДМ».....	47
5. Аварийные ситуации.....	49
6. Рекомендации к освоению	50
7. Перечень принятых сокращений.....	51

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

1. Введение

1.1 Область применения

Модуль «ДОРИС Техника» предназначен для диспетчерского управления транспортом служб содержания дорог.

Модуль «ДОРИС Техника» является частью единого комплекса специализированного программного обеспечения и аппаратных средств (ДОРИС), предназначенного для автоматизации деятельности городских структур по управлению функционированием транспортной инфраструктурой городской агломерации.

1.2 Структура и функции подсистемы

Подсистема «ДОРИС Техника» является частью «Единой Платформы Управления Транспортной Системы» (ЕПУТС).

Хранение данных осуществляется распределено на серверах баз данных с использованием СУБД.

Архивирование выполняется автоматически в соответствии с настройки операционной подсистемы и СУБД. Резервная копия данных хранится в отдельном, удаленном от сервера месте.

Контроль данных осуществляется специализированным программным обеспечением сервера баз данных.

Восстановление данных из резервной копии выполняется с использованием программного обеспечения СУБД.

Обновление данных выполняется исключительно штатными средствами подсистемы.

Подсистема обеспечивает взаимодействие с системой диспетчерского управления транспортом содержания дорог. Для этого используется протокол EGTS (Era Glonass Telematics Standard) и стандартные нотации приема и передачи данных.

Взаимодействие происходит в режиме реального времени и (или) по расписанию в зависимости от типа передаваемых данных. Синхронизация общесистемных и справочных данных происходит в контексте событийной модели, по мере изменений в связанных системах.

Подсистема дает возможность получить следующие данные:

- а) время наступления триггерного события;
- б) координаты, высота, скорость, азимут;
- в) количество видимых спутников;
- г) внешнее и внутреннее питание;

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- д) состояние GSM сети;
- е) зажигание;
- ж) данные с датчиков уровня топлива.

Архитектура подсистемы «ДОРИС Техника» базируется на геоинформационной системе, предоставляющей пространственные данные о контрольных объектах.

Компонент пользовательского интерфейса корректно отображаться на интернет-браузерах Mozilla Firefox 4.0 и выше, Google Chrome 9 и выше, Opera 12.0 и выше (с подключением библиотеки WebGL), Internet Explorer 11 и выше.

Необходимыми условиями работы с подсистемой «ДОРИС Техника» является обеспечение информационного взаимодействия между подсистемой «ДОРИС Техника» и смежными подсистемами.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Перед началом работы пользователя с Модулем «ДОРИС Техника» необходимо ознакомиться с настоящим Руководством пользователя.

Пользователи обеспечивают технологический процесс функционирования подсистемы. Квалификация пользователей должна позволять:

- ориентироваться в основных деловых процессах автоматизируемой деятельности;
- ориентироваться в основных типах входных и выходных документах и материалах;
- выполнять стандартные процедуры, определенные в модуле «ДОРИС Техника» по вводу исходной информации, получению результатов работы подсистемы и подготовки выходных форм;
- пользоваться функциями пакета Microsoft Office.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>		<i>Инв. № подп.</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Подпись и дата</i>
	<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>			

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>
-------------	-------------	-----------------	--------------	-------------

2. Назначение и условия применения Модуля «ДОРИС Техника»

2.1 Назначение и функции Модуля «ДОРИС Техника»

Подсистема «ДОРИС Техника» представляет собой веб-приложение, реализующее клиент-серверную архитектуру, и имеет модульную структуру, что позволяет дополнять и изменять набор функциональных модулей без существенных изменений программных кодов.

Подсистема диспетчерского управления транспортом служб содержания дорог состоит из следующих функциональных частей:

- а) непрерывный автоматический сбор навигационной информации о местоположении транспортных средств с помощью бортовых спутниковых навигационных приемников ГЛОНАСС/GPS;
- б) контроль и оперативное управление транспортом служб содержания дорог в зависимости от дорожной обстановки и погодных условий (заявки и наряды);
- в) контроль скоростных режимов движения транспортных средств в реальном масштабе времени и с последующим анализом;
- г) ведение журнала происшествий и ДТП с транспортом служб содержания дорог;
- д) контроль выхода подвижных единиц транспорта служб содержания дорог на маршруты и их возвращения;
- е) автоматическое обнаружение отклонений в работе транспортных средств от запланированных параметров процесса обслуживания дорог;
- ж) автоматический учет фактического времени работы специального транспортного средства машины с включенными рабочими органами с привязкой к местности и к зонам выполнения заданий – с подключением к бортовому навигационно-связному терминалу необходимых датчиков;
- з) осуществление оперативного планирования и анализа проведенной работы для подготовки сводной отчетности для руководства;
- и) направление движения дорожной техники в режиме реального времени с отображением на цифровой карте;
- к) получение, обработка, хранение и передача мониторинговой информации (перечень мониторинговой информации согласовывается с заказчиком);

Инв. № подп.	Подпись	Инв. № дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- л) обеспечение голосовой связи диспетчера с водителями транспортных средств (с указанием номера телефона водителя);
- м) получение фото- и видеоматериалов от ТС (при наличии технической возможности);
- н) визуальное отображение текущего местоположения ТС;
- о) формирование отчетов и предоставление их потребителям информации в виде файлов формата MS Word, MS Excel, XML, PDF и в графическом виде (в т.ч. наличие инструмента создания отчетов и графиков на основе редактируемых шаблонов);
- п) возможность настройки реагирования на события, возникающие на всех этапах обработки информации программным обеспечением, путем отправки уведомлений по электронной почте или SMS;
- р) передача данных подсистемам ИТС и службам содержания дорог.

2.2 Режимы функционирования модуля «ДОРИС Техника»

Программное обеспечение (ПО) модуля функционирует в следующих режимах:

- штатный режим функционирования;
- сервисный (профилактический) режим функционирования;
- аварийный режим работы.

В основном режиме функционирования ПО обеспечивает работу пользователей и решение функциональных задач в полном объеме, предусмотренном эксплуатационной документацией.

В профилактическом режиме ПО обеспечивает возможность диагностики и принятия технических и организационных мер по устранению сбоев.

В профилактическом режиме ряд функциональных возможностей функционал модуля может быть недоступен.

В аварийном режиме работы функционал модуля недоступен, обеспечивается автоматическое восстановление данных.

2.3 Модули и компоненты «ДОРИС Техника»

В модуле «ДОРИС Техника» реализован интерфейс пользователя на основе веб-приложения. Доступ к функциям системы зависит от прав доступа, назначенных конкретному пользователю. Это позволяет поддерживать модульную структуру, то есть дополнять и изменять набор функциональных модулей и компонентов без существенных изменений системы.

Инв. № подп.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Доступ к подсистемам пользователь получает через главное меню (панель в левой части рабочего окна).

Архитектура модуля «ДОРИС Техника» базируется на геоинформационной системе, предоставляющей пространственные данные о контрольных объектах на карте региона.

Компонент пользовательского интерфейса корректно отображаться на интернет-браузерах Mozilla Firefox 4.0 и выше, Google Chrome 9 и выше, Opera 12.0 и выше (с подключением библиотеки WebGL), Internet Explorer 11 и выше.

Необходимыми условиями работы с модулем «ДОРИС Техника»:

- наличие у пользователя учетной записи пользователя и пароля доступа;
- обеспечение информационного взаимодействия между подсистемой метеорологического и экологического мониторинга и смежными системами;
- наличие у пользователя открытого канала сети Интернет.

Минимальные технические характеристики клиентских компьютеров:

- процессор 2 ГГц;
- объем оперативной памяти 2 Гб;
- свободное дисковое пространство 1 Гб (+ размер прикладных метаданных).

Рекомендуемые технические характеристики клиентских компьютеров:

- процессор 2 ГГц;
- объем оперативной памяти 8 Гб;
- свободное дисковое пространство 2 Гб (+ размер прикладных метаданных).

Рабочее место пользователя должно отвечать следующим требованиям:

- процессор 7 поколения или выше с тактовой частотой не менее 4 ГГц или выше;
- не менее 8 Гб оперативной памяти;
- не менее 1 Гб свободного места на жестком диске (рекомендуется 500 Гб для возможности выгрузки данных на локальный компьютер с целью анализа и обработки);
- видеокарта и монитор с разрешением не менее 1920x1080 точек;
- клавиатура, мышь или совместимое указывающее устройство.

Используемые пользовательские компьютеры и периферийные устройства должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оборудованию, работающему в режиме активности 12 ч.

Дистрибутивов программы для работы пользователя не требуется.

Все операции, связанные с работой в справочниках (внесение информации, редактирование, поиск и просмотр данных), могут выполняться только пользователем, у которого есть на это права в соответствии с ролевой моделью.

Инв. № подп.	Подпись и дата	
	Взам. инв. №	Инв. № дубл.
	Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

3. Подготовка к работе Модуля «ДОРИС Техника»

При необходимости использования данных с видеокамер, установленных в местах дорожно-строительных работ, следует использовать подсистему видеонаблюдения, детектирования ДТП и ЧС (ДОРИС Аналитика).

3.1 Проверка работоспособности

Для проверки работоспособности необходимо выполнить следующие действия.

Открыть интернет-браузер, например, Google Chrome. Для этого необходимо щелкнуть по ярлыку браузера на рабочем столе или вызвать Google Chrome из раздела «Пуск».

После открытия интернет-браузера следует ввести адрес основного программного комплекса системы ДОРИС в адресную строку (Рисунок 1) и нажать кнопку Enter на клавиатуре.

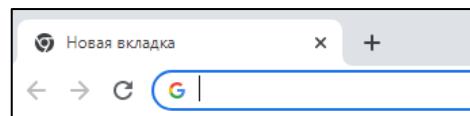


Рисунок 1 Адресная строка браузера Google Chrome

В открывшемся окне необходимо заполнить поля «Логин» и «Пароль», после чего нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 2).

Рисунок 2 Окно авторизации пользователя

Программное обеспечение работоспособно, если в результате выполненных действий в браузере отобразилась стартовая страница комплекса ДОРИС.

3.2 Права и доступ пользователей

Доступ к каждому разделу в системе ограничен ролью пользователя. Процедура выполнения операций идентична для всех ролей.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

При наличии доступа к разделу пользователю разрешено выполнять все операции внутри раздела. В случае отсутствия доступа к разделу авторизованный пользователь не видит данный раздел в списке.

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

4. Описание операций в Модуле «ДОРИС Техника»

4.1 Вход в модуль «ДОРИС Техника»

Войти в систему, как указано в разделе 3.1

Отобразится стартовая страница комплекса ДОРИС. Стартовая страница будет открыта в соответствии с назначенными правами доступа: если для роли пользователя назначены полные права, то на старте по умолчанию откроется карта территории агломерации.

На экране также отобразится панель меню (Рисунок 3), которая содержит:

- название системы ДОРИС (1);
- название территории контролируемой городской агломерации (2);
- перечень доступных авторизованному пользователю разделов (операций) с учетом его роли (3);
- кнопку просмотра уведомлений (4);
- кнопки изменения масштаба карты (5);
- кнопку выбора режима вывода карты (6);
- учетную запись авторизованного пользователя (7);
- строку поиска по карте (8).

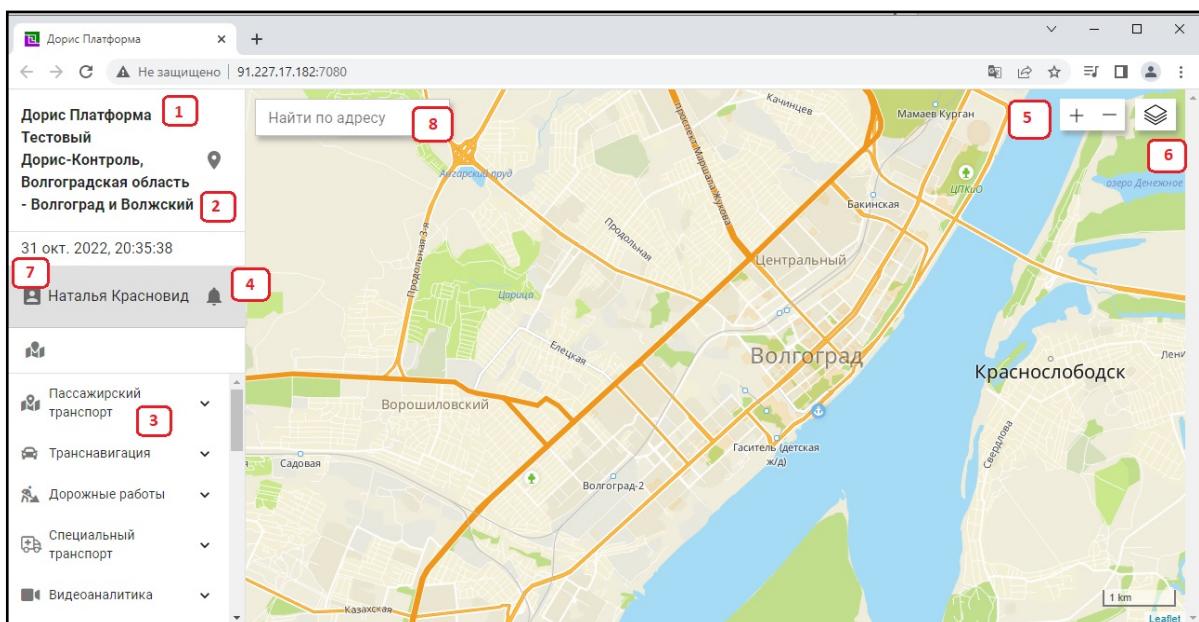


Рисунок 3 Стартовая страница системы ДОРИС

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4.2 Раздел «Дорожные работы». Подраздел «На карте» – «Дорожная техника»

Подраздел «На карте» – «Дорожная техника» содержит картографическое отображение региона, с размещенными на карте транспортными средствами, которые выполняют работы.

Для входа в подраздел необходимо на панели главного меню, расположенного слева, щелкнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «На карте», а затем выбрать подпункт «Дорожная техника» (Рисунок 4).

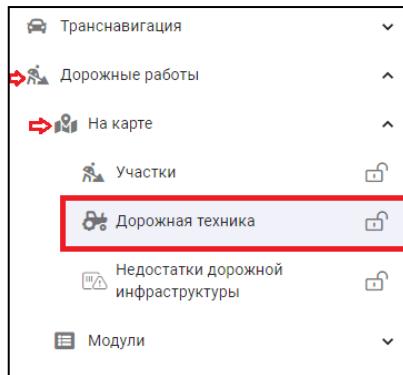


Рисунок 4 Подраздел «На карте» – «Дорожная техника» в разделе «Дорожные работы»

Справа от названия каждого подраздела в разделе «На карте» стоит значок замка. Состояние значка изменяется щелчком по нему. Если данный значок находится в состоянии «закрыт» (всплывающая подсказка «Открепить»), то на карте отображается соответствующий слой с объектами этой категории. Если же значок находится в состоянии «открыт» (всплывающая подсказка «Закрепить»), то пользователь может открыть панель быстрого доступа, выполнив щелчок на этом значке, а затем щелчком выбрать интересующий объект.

В общем случае на карте отображаются все транспортные средства, которые выполняют работы (Рисунок 5) и снабжены аппаратурой определения местоположения.

Инв. № подп.	Подпись	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

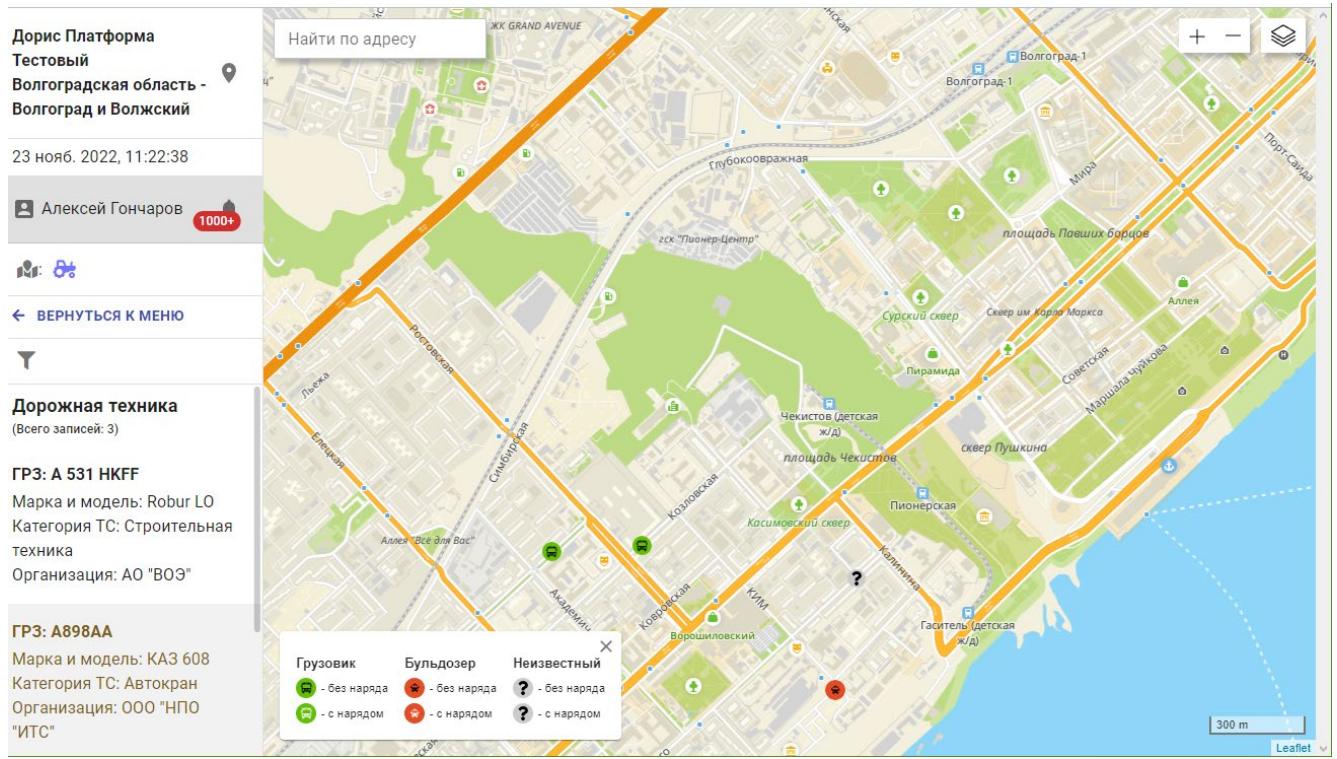


Рисунок 5 Транспортные средства, которые выполняют работы

Увеличение и уменьшение масштаба карты возможно с помощью кнопок + и -, которые расположены в правом верхнем углу карты (Рисунок 5), а также посредством вращения колесика мыши.

Для настройки вывода информации на карте пользователь может задать параметры фильтра. Для этого необходимо нажать на кнопку вызова фильтра (Рисунок 5). Будет открыто окно (Рисунок 6), в котором можно задать следующие параметры:

- номер транспортного средства (ТС);
- марка ТС (выбирается из справочника);
- модель ТС (выбирается из справочника);
- категория ТС (выбирается из справочника);
- организация, которая выполняет работы (выбирается из справочника).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Рисунок 6 Окно фильтра для отбора данных по дорожной технике

Для поиска транспортного средства на карте необходимо нажать правую кнопку мыши на карте. В открывшемся меню нужно нажать на кнопку «Найти ближайшее ТС» (Рисунок 7).



Рисунок 7 Кнопка поиска транспортного средства на карте

После нажатия на кнопку «Найти ближайшее ТС» откроется окно поиска транспортного средства (Рисунок 8).

В этом окне можно задать один или несколько параметров:

- организация, которая выполняет работы (выбирается из справочника);
- категория ТС (выбирается из справочника);
- радиус поиска в километрах.

Рисунок 8 Окно поиска транспортного средства

В этом окне можно задать один или несколько параметров:

- организация, которая выполняет работы (выбирается из справочника);
- категория ТС (выбирается из справочника);

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- радиус поиска в километрах.

При нажатии на кнопку **ПОИСК** на карте отобразятся транспортные средства, которые будут соответствовать установленным параметрам.

При нажатии на кнопку **ОТМЕНИТЬ** окно настройки поиска закроется без сохранения заданных параметров.

4.3 Модуль «Дорожная техника»

4.3.1 Получение информации о дорожной технике

Для входа в модуль «Дорожная техника» необходимо в главном меню на панели слева щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Дорожная техника» (Рисунок 9).

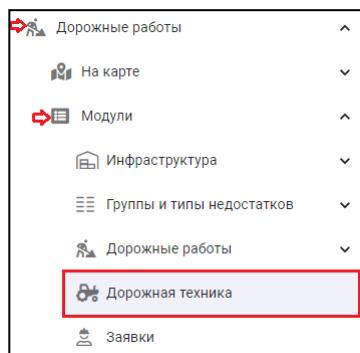


Рисунок 9 Вызов модуля «Дорожная техника»

В результате откроется окно, где перечислена вся дорожная техника, которая может быть использована для дорожных работ в текущем регионе (Рисунок 10).

Рисунок 10 Список дорожной техники

Для поиска дорожной техники можно воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экрана.

Инв. № подп.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно для ввода данных о новой единице дорожной техники (Рисунок 11).

Регистрационный номер ТС *	Гаражный номер ТС *
Выберите марку <input type="button" value="🔍"/>	Модель ТС <input type="button" value="▼"/>
Категория ТС *	<input type="button" value="▼"/>
Идентификатор БНСО	
Идентификатор в Яндекс-транспорт	
Выбрать организацию <input type="button" value="🔍"/>	
ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ	

Рисунок 11 Окно для ввода новой записи о дорожной технике

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.3.2 настоящего документа.

Справа от списка дорожной техники (Рисунок 10) расположены следующие кнопки:

- - поиск информации о простое дорожной техники;
- - поиск информации о сливе топлива дорожной техники;
- - история перемещений дорожной техники;
- - редактирование информации о дорожной технике;
- - удаление выбранной дорожной техники;
- - показать информацию о дорожной технике.

После нажатия на кнопку (Рисунок 10) открывается окно поиска информации о простое дорожной техники (Рисунок 12).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Рисунок 12 Окно поиска информации о простое дорожной техники

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

В текущем окне необходимо указать начало и конец периода, нажав на кнопку в соответствующем поле (период – не более недели) и нажать на кнопку **ПОИСК**.

После нажатия на кнопку (Рисунок 10) откроется окно поиска информации о сливе топлива дорожной техники (Рисунок 13).

Укажите параметры

Начало периода * – 01.11.2022 00:39 Конец периода * – 05.11.2022 00:39

Максимальный период 1 неделя

Показать все Показать только данные с разницей уровня топлива

ОТМЕНИТЬ ПОИСК

Рисунок 13 Окно поиска информации о сливе топлива дорожной техники

В текущем окне необходимо указать начало и конец периода, нажав на кнопку в соответствующем поле (период может быть не более недели). После чего нужно выбрать, показывать все данные или только данные, у которых разница между данными уровня топлива больше или равно указанному значению. Во втором случае необходимо будет указать разницу уровня топлива в литрах (Рисунок 14).

Показать все Показать только данные с разницей уровня топлива

Разница уровня топлива, л. — 0,0

Показать только данные, у которых разница между данными уровня топлива больше или равно указанному значению (л.).

ОТМЕНИТЬ ПОИСК

Рисунок 14 Дополнительные данные при выборе пункта «Показать только данные с разницей уровня топлива»

После внесения всех параметров необходимо нажать на кнопку **ПОИСК**.

После нажатия на кнопку (Рисунок 10) откроется окно поиска истории перемещений дорожной техники (Рисунок 15).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

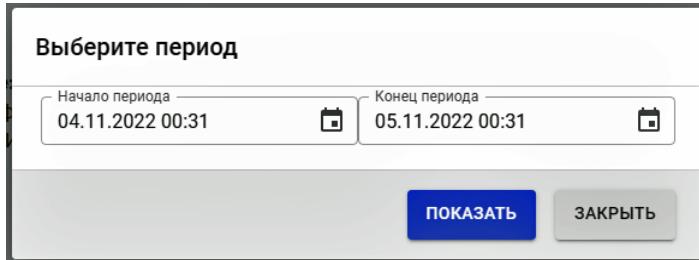


Рисунок 15 Окно поиска истории перемещений дорожной техники

В текущем окне необходимо указать начало и конец периода, нажав на кнопку в соответствующем поле (период может быть не более недели) и нажать на кнопку .

После нажатия на кнопку (Рисунок 10) откроется окно редактирования информации о дорожной технике (Рисунок 16).

Рисунок 16 Окно редактирования дорожной техники

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.3.2 настоящего документа.

После нажатия на кнопку или на строку с дорожной техникой в списке (Рисунок 10) откроется информация о выбранном ТС (Рисунок 17).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Категория ТС: Строительная техника
Номер: A 531 HKFF **Марка:** Robur **Модель:** LO

Регистрационный номер ТС: A 531 HKFF
Гаражный номер ТС: 665656
Категория ТС: Строительная техника
Дополнительное оборудование:
Серийный номер для EGTS: Информация отсутствует
Серийный номер для Яндекса: Информация отсутствует
Организация:
АО "ВОЭ"
ИНН: 3443029580
Телефоны: voe@voel.ru: 78442562088
E-mail: voe@voel.ru: voe@voel.ru

Рисунок 17 Информация о дорожном транспортном средстве

Повторное нажатие на кнопку или на строку с дорожной техникой в списке скроет эту информацию.

4.3.2 Добавление/редактирование записей о дорожной технике

Для эффективной эксплуатации системы «ДОРИС Техника» необходимо поддерживать в актуальном состоянии справочник дорожной техники. Окна для создания новой записи и редактирования созданной ранее записи о дорожной технике имеют общие параметры (Рисунок 18, Рисунок 19).

Добавление

Регистрационный номер ТС *	Гаражный номер ТС *
Выберите марку	Модель ТС
Категория ТС *	
Идентификатор БНСО	
Идентификатор в Яндекс-транспорт	
Выбрать организацию	
ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ	

Рисунок 18 Окно для создания записи о новом ТС

Инв. № подп.	Подпись и дата	Инв. № подп.	Взам. инв. №	Инв. № подп.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Редактирование

Регистрационный номер ТС * A898AA	Гаражный номер ТС * 78
Выберите марку КАЗ 	Модель ТС 
Категория ТС * Автокран 	
Идентификатор БНСО	
Идентификатор в Яндекс-транспорт	
Выбрать организацию АО "ВОЭ"  	
<input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/> <input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>	

Рисунок 19 Окно редактирования записи о ТС

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

В открывшемся окне необходимо ввести следующие параметры:

- регистрационный номер транспортного средства;
- гаражный номер транспортного средства;
- марка транспортного средства (выбирается из справочника);
- модель транспортного средства (выбирается из справочника);
- категория транспортного средства (выбирается из справочника);
- идентификатор бортового навигационно-связного оборудования (БНСО);
- идентификатор в Яндекс-транспорт;
- организация, которой принадлежит транспортное средство (выбирается из справочника).

Для создания новой записи о дорожном транспортном средстве, а также для сохранения внесенных изменений (после заполнения параметров) необходимо нажать на кнопку

СОХРАНИТЬ

4.4 Модуль «Марки»

Модуль «Марки» является справочником, содержащим данные о марках транспортной техники, используемой в дорожно-строительных работах. Поддержание этого справочника в актуальном состоянии позволяет оперативно изменять информацию о транспортных средствах в базе данных системы.

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4.4.1 Доступ к информации модуля

Для входа в модуль «Марки» необходимо в главном меню (на панели слева) щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Марки» (Рисунок 20).

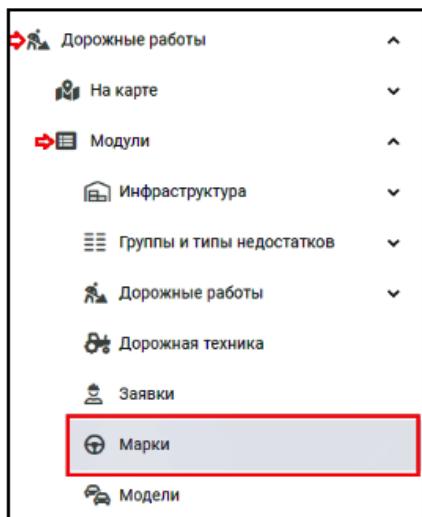


Рисунок 20 Вызов модуля «Марки»

В результате откроется окно, где перечислены все марки транспортных средств, которые могут быть использованы для дорожных работ в текущем регионе (Рисунок 21).

Марки	
<input type="text" value="Найти по названию"/>	<input type="button" value="ПОИСК"/>
Всего записей: 865	
<input type="button" value="Добавить"/>	Количество на странице: 25 < 1 2 3 4 5 ... 35 >
ХАНТ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Тип ТС: Грузовик	
Тракол	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Тип ТС: Автопогрузчик	
НефАЗ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Тип ТС: Грузовик	
ЗИС	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Тип ТС: Грузовик	
КАЗ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Тип ТС: Грузовик	
Бездеходы ГВА	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Тип ТС: Грузовик	
Studebaker	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Тип ТС: Грузовик	
Shenye	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Тип ТС: Грузовик	
Tiema	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Тип ТС: Грузовик	

Рисунок 21 Марки транспортных средств

Для быстрого поиска марки необходимо ввести ее название в поле «Найти по названию», расположенное в верхней части окна, а затем нажать на кнопку

При нажатии на кнопку откроется окно настройки новой марки транспортных средств (Рисунок 22).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Рисунок 22 Окно настройки новой марки транспортных средств

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.4.2 настоящего документа.

Справа от списка марок транспортных средств (Рисунок 21) расположены следующие кнопки:

- - редактирование информации о марке транспортного средства;
- - удаление выбранной марки;
- - показать информацию о марке.

После нажатия на кнопку (Рисунок 21) открывается окно редактирования информации о марке транспортного средства (Рисунок 23).

Рисунок 23 Окно редактирования марки транспортного средства

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.4.2 настоящего документа.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Инв. № подл.	Взам. инв. №	Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

После нажатия на кнопку или на строку с названием марки транспортного средства в списке (Рисунок 21) откроется информация о выбранной марке (Рисунок 24).

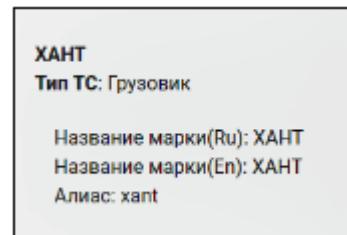


Рисунок 24 Информация о марке транспортного средства

4.4.2 Добавление/редактирование записи о марке ТС

Окна создания новой и редактирования созданной ранее записи о марке транспортного средства имеют общие параметры (Рисунок 25 и Рисунок 26).

Рисунок 25 Окно для создания новой записи о марке транспортного средства

Рисунок 26 Окно редактирования записи о марке транспортного средства

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

В открывшемся окне необходимо ввести следующие параметры:

- название марки на русском и на английском языках;
- алиас;
- категория транспортного средства (выбирается из справочника).

Для создания новой марки транспортного средства, а также сохранения внесенных

изменений, после заполнения параметров необходимо нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

4.5 Модуль «Модели»

Модуль «Модели» является справочником, содержащим данные о моделях транспортной техники, используемой в дорожно-строительных работах. Поддержание этого справочника в актуальном состоянии позволяет оперативно изменять информацию о транспортных средствах в базе данных системы.

4.5.1 Доступ к информации модуля

Для входа в модуль «Модели» (транспортных средств) необходимо в главном меню щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Модели» (Рисунок 27).

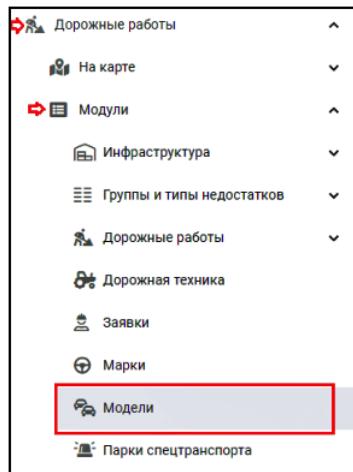


Рисунок 27 Вызов модуля «Модели»

В результате откроется окно, где перечислены все модели транспортных средств, которые могут быть использованы для дорожных работ в текущем регионе (Рисунок 28).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Модели	
Найти по названию	<input type="button" value="ПОИСК"/>
Всего записей: 4772	Количество на странице: 25 < 1 2 3 4 5 > 191
5557 Марка: Урал	<input type="button" value="РЕДАКТИРОВАТЬ"/> <input type="button" value="УДАЛИТЬ"/> <input type="button" value="ИНФОРМАЦИЯ"/>
8051S Марка: ХАНТ	<input type="button" value="РЕДАКТИРОВАТЬ"/> <input type="button" value="УДАЛИТЬ"/> <input type="button" value="ИНФОРМАЦИЯ"/>
Топливозаправщики Марка: НефАЗ	<input type="button" value="РЕДАКТИРОВАТЬ"/> <input type="button" value="УДАЛИТЬ"/> <input type="button" value="ИНФОРМАЦИЯ"/>
5323 Марка: Урал	<input type="button" value="РЕДАКТИРОВАТЬ"/> <input type="button" value="УДАЛИТЬ"/> <input type="button" value="ИНФОРМАЦИЯ"/>
6551 Марка: Урал	<input type="button" value="РЕДАКТИРОВАТЬ"/> <input type="button" value="УДАЛИТЬ"/> <input type="button" value="ИНФОРМАЦИЯ"/>
8051B Марка: ХАНТ	<input type="button" value="РЕДАКТИРОВАТЬ"/> <input type="button" value="УДАЛИТЬ"/> <input type="button" value="ИНФОРМАЦИЯ"/>
7919 Марка: МЭКТ	<input type="button" value="РЕДАКТИРОВАТЬ"/> <input type="button" value="УДАЛИТЬ"/> <input type="button" value="ИНФОРМАЦИЯ"/>

Рисунок 28 Модели транспортных средств

Для быстрого поиска модели необходимо ввести ее название в поле «Найти по названию», расположенное в верхней части окна, а затем нажать на кнопку .

При нажатии на кнопку откроется окно настройки новой модели транспортных средств (Рисунок 29).

Добавление	
Марка *	<input type="button" value="ВЫБРАТЬ"/>
Название модели(Ru) *	
Название модели(En) *	
Алиас *	
<input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/>	<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>

Рисунок 29 Окно для создания новой записи о модели транспортного средства

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.5.2 настоящего документа.

Справа от списка моделей транспортных средств (Рисунок 28) расположены следующие кнопки:

- - редактирование информации о модели транспортного средства;
- - удаление выбранной модели;
- - показать информацию о модели.

После нажатия на кнопку (Рисунок 28) откроется окно редактирования информации о модели транспортного средства (Рисунок 30).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Рисунок 30 Окно для редактирования записи о модели транспортного средства

После нажатия на кнопку или на строку с названием модели транспортного средства в списке (Рисунок 28) откроется информация о выбранной модели (Рисунок 31).

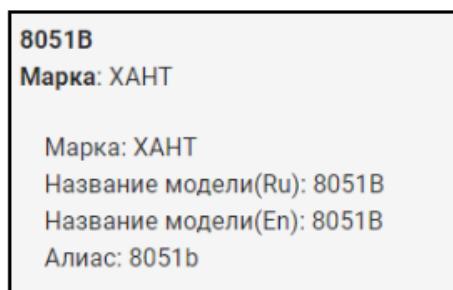


Рисунок 31 Информация о модели транспортного средства

4.5.2 Добавление/редактирование данных о модели ТС

Окна создания новой и редактирования созданной ранее модели транспортного средства имеют общие параметры (Рисунок 32, Рисунок 33).

Рисунок 32 Окно для создания новой записи о модели транспортного средства

Инв. № подп.	Подпись и дата	Инв. №	Взам. инв. №	Инв. № дубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Редактирование

Марка *	НефАЗ	ИЗМЕНИТЬ
Название модели(Ru) *	Топливозаправщики	
Название модели(En) *	Топливозаправщики	
Алиас *	toplivozapravshiki	

ОТМЕНИТЬ **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 33 Окно для редактирования записи о модели транспортного средства

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

В открывшемся окне необходимо ввести следующие параметры:

- марка транспортного средства;
- название модели на русском и английском языках;
- алиас.

Для создания новой записи о модели транспортного средства, а также для сохранения внесенных изменений, после заполнения параметров необходимо нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

4.6 Модуль «Парки спецтранспорта»

Модуль «Парки спецтранспорта» отражает тот факт, что дорожно-строительная техника группируется по территориальному признаку. Парк спецтранспорта не только имеет определенный адрес, но и определенную «зону ответственности», которая может быть обозначена в графической форме на карте.

4.6.1 Доступ к данным модуля

Для входа в модуль «Парки спецтранспорта» необходимо в главном меню щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Парки спецтранспорта» (Рисунок 34).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

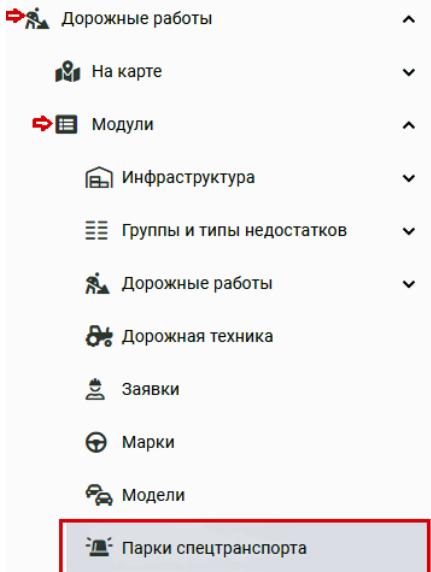


Рисунок 34 Вызов модуля «Парки спецтранспорта»

В результате откроется окно, где перечислены все парки транспортных средств (Рисунок 35).

Парки транспортных средств	
Найти по названию <input type="text"/>	
ПОИСК	
ДОБАВИТЬ	
Всего записей: 4 Количество на странице: 25 ▾	
Название: Парк снегоуборочной техники № 1 М П У 	
Название: Парк строительной техники ООО "12345" М П У 	
Всего записей: 4 Количество на странице: 25 ▾	

Рисунок 35 Парки транспортных средств

Для быстрого поиска парка необходимо ввести его название в поле «Найти по названию», расположенное в верхней части окна, а затем нажать на кнопку **ПОИСК**.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно ввода данных для нового парка транспортных средств (Рисунок 36).

Инв. № подп.	Подпись и дата
Инв. № подп.	
Взам. инв. №	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Рисунок 36 Окно ввода данных для нового парка транспортных средств

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.6.2 настоящего документа.

Справа от списка парков транспортных средств (Рисунок 35) расположены следующие кнопки:

- - показать на карте местоположение выбранного парка транспортных средств;
- - редактирование информации о парке транспортных средств;
- - удаление выбранного парка.

После нажатия на кнопку открывается информация о зоне действия выбранного парка (Рисунок 37).

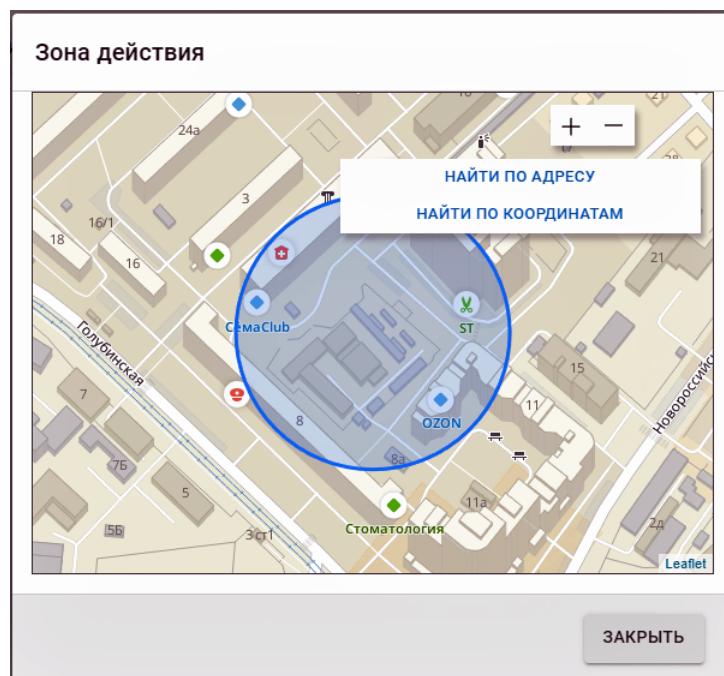


Рисунок 37 Информация о зоне действия парка

Инв. № подп.	Подпись	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подп.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Редактирование областей, указанных на картах, подробно рассмотрено в разделе 4.11 настоящего документа.

После нажатия на кнопку  (рисунок 35) откроется окно редактирования информации о парке транспортных средств (Рисунок 38).

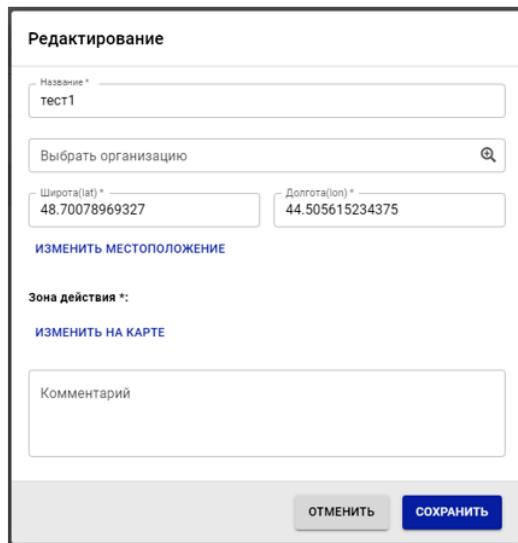


Рисунок 38 Окно редактирования парка транспортных средств

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.6.2 настоящего документа.

4.6.2 Добавление/редактирование парка

Окна создания нового и редактирования созданного ранее парка транспортных средств имеют общие параметры (Рисунок 39, Рисунок 40).

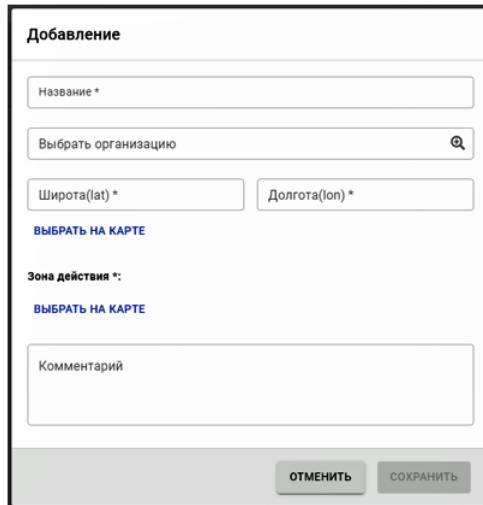


Рисунок 39 Окно ввода данных для нового парка транспортных средств

Инв. № подп.	Подпись	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Рисунок 40 Окно редактирования данных парка транспортных средств

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

В открывшемся окне можно ввести или изменить следующие параметры:

- 1) Название парка. Это текст, который должен содержать максимум полезной информации для пользователей;
- 2) Организация. Она выбирается из справочника, который представлен здесь в качестве всплывающего окна. Справочник по организациям доступен в главном меню системы ДОРИС (пункт «Организации»);
- 3) Ширина и долгота местоположения парка (изменить эти показатели можно вручную или нажав на кнопку **ИЗМЕНİТЬ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ** и переместив метку на карте, которая будет открыта в дополнительном окне);
- 4) Зона действия. Для выбора или изменения необходимо нажать на кнопку **ИЗМЕНИТЬ НА КАРТЕ** и сформировать зону на карте, которая будет открыта в дополнительном окне. Подробная информация о работе с картой изложена в разделе 4.11 настоящего документа);
- 5) Комментарии. Произвольный текст.

Для создания нового парка транспортных средств, а также сохранения внесенных изменений (после заполнения параметров) необходимо нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

4.7 Модуль «Категории транспорта»

Модуль «Категории транспорта» представляет собой справочник, который необходим для отображения транспортных средств на карте, поэтому содержит цветные символы транспортных средств. От правильности заполнения этого справочника зависит, насколько полно и точно будет представлена информация на карте.

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4.7.1 Доступ к данным модуля

Для входа в модуль «Категории транспорта» необходимо в главном меню щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Категории транспорта» (Рисунок 41).

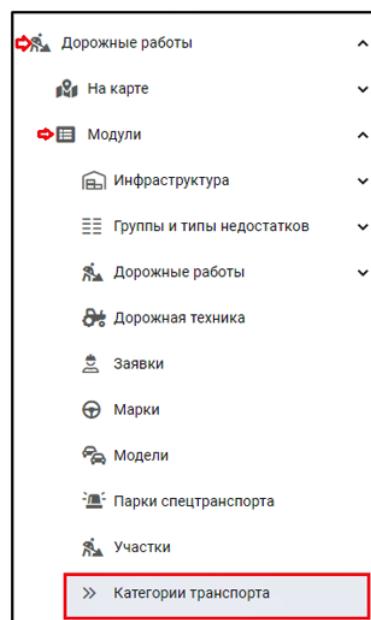


Рисунок 41 Вызов модуля «Категории транспорта»

В результате откроется окно, где перечислены все категории транспортных средств (Рисунок 42).

Категории транспорта	
<input type="text" value="Найти по названию"/>	<input type="button" value="ПОИСК"/>
Всего записей: 16	Количество на странице: <input type="button" value="25"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Грузовик	<input type="button" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/> Бульдозер	<input type="button" value=""/>
Погрузчик	<input type="button" value=""/>
Строительная техника	<input type="button" value=""/>
Эскаватор	<input type="button" value=""/>
Тягач	<input type="button" value=""/>
Техника для лесозаготовки	<input type="button" value=""/>

Рисунок 42 Категории транспортных средств

Для быстрого поиска категории необходимо ввести ее название в поле «Найти по названию», расположенное в верхней части окна, а затем нажать на кнопку .

При нажатии на кнопку откроется окно настройки новой категории транспортных средств (Рисунок 43).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Добавление

Название *

Название на английском *

Изображение и цвет для обозначения ТС на карте
Максимальный размер изображения 70x70 пикселей

Цвет подложки

Изображение ТС не в наряде
Размер изображения не должен превышать 70x70 пикселей

Изображение ТС в наряде
Размер изображения не должен превышать 70x70 пикселей

ОТМЕНИТЬ **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 43 Окно для создания новой категории транспортных средств

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.7.2 настоящего документа.

Справа от списка категорий (Рисунок 42) расположены следующие кнопки:

- - редактирование информации о категории транспортных средств;
- - удаление выбранной категории.

После нажатия на кнопку откроется окно редактирования информации о категории транспортных средств (Рисунок 44).

Редактирование

Название *
Бульдозер

Название на английском *
Bulldozer

Изображение и цвет для обозначения ТС на карте
Максимальный размер изображения 70x70 пикселей

Цвет подложки

Изображение ТС не в наряде
Размер изображения не должен превышать 70x70 пикселей

Изображение ТС в наряде
Размер изображения не должен превышать 70x70 пикселей

ОТМЕНИТЬ **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 44 Окно редактирования данных для категории транспортных средств

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.7.2 настоящего документа.

4.7.2 Добавление/редактирование категории транспорта

Окна для создания новой и редактирования существующей категории транспортных средств имеют общие параметры (Рисунок 43, Рисунок 44).

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

В открывшемся окне можно ввести или изменить следующие параметры:

- название категории на русском и на английском языках;
- изображение и цвет для обозначения транспортного средства на карте.

Цвет подложки выбирается нажатием на кнопку  в соответствующем поле. А затем в открывшемся окне следует выбрать цвет.

Изображения транспортного средства выбираются нажатием на кнопку  в соответствующем поле. Затем необходимо выбрать изображение, расположенное на компьютере пользователя.

Для создания новой категории транспортных средств, а также сохранения внесенных изменений (после заполнения параметров) необходимо нажать на кнопку  **СОХРАНИТЬ**.

4.8 Модуль «Сотрудники»

Модуль «Сотрудники» является справочником, который содержит данные о лицах, участвующих в дорожных работах. В частности, этот справочник содержит сведения, актуальные для водителей дорожной и дорожно-строительной техники.

4.8.1 Доступ к данным модуля

Для входа в модуль «Сотрудники» необходимо в главном меню на панели слева щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Сотрудники» (Рисунок 45).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

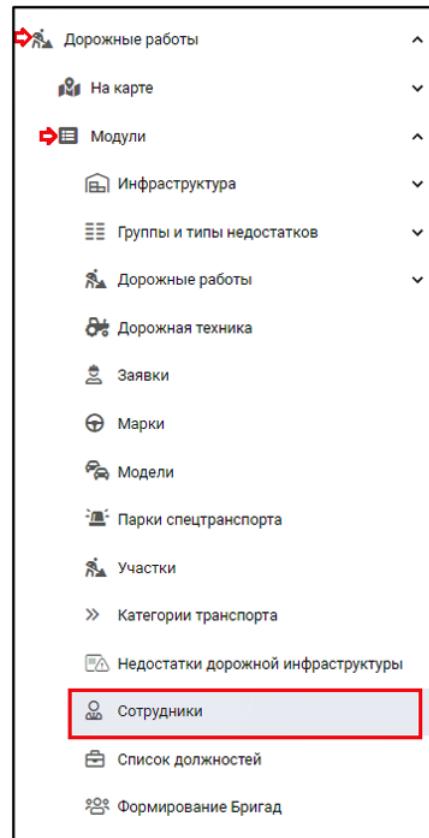


Рисунок 45 Вызов модуля «Сотрудники»

Откроется окно, где перечислены все сотрудники организаций (Рисунок 46).

Сотрудники			
Имя	Фамилия	Отчество	Удостоверение
Выбрать организацию <input type="button" value="🔍"/>		<input type="button" value="СБРОСИТЬ ФИЛЬТР"/> <input type="button" value="НАЙТИ"/> <input type="button" value="Добавить"/>	
Выберите формат <input type="button" value="▼"/>		<input type="button" value="ПОЛУЧИТЬ ОТЧЕТ"/>	
Всего записей: 1			Количество на странице: <input type="button" value="25 ▾"/>
Иванов Иван Иванович, Табельный номер: 444 <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="trash"/> <input type="button" value="▼"/>			
Всего записей: 1			Количество на странице: <input type="button" value="25 ▾"/>

Рисунок 46 Панель для редактирования данных о сотрудниках

Для поиска сотрудника можно воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экрана. Данные можно отфильтровать по параметрам, отображенными в верхней части настройки фильтра. Эти параметры могут отличаться, в зависимости от того, какие именно данные отображаются в окне, в которое встроена возможность поиска по фильтру.

Для настройки фильтра необходимо ввести один или несколько параметров в имеющиеся поля.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Инструкция пользователя ДОРИС Техника	Лист
						36

С помощью кнопки **НАЙТИ** активируется поиск по заданным параметрам фильтра.

Кнопка **СБРОСИТЬ ФИЛЬР** отменяет заданные ранее параметры фильтра.

Для получения отчета (подробного списка сотрудников) необходимо выбрать организацию (нажав на значок) и формат отчета из раскрывающегося списка (например, XLS – отчет в формате электронных таблиц Excel). Затем следует нажать кнопку **ПОЛУЧИТЬ ОТЧЕТ**. Система предложит сохранить файл отчета на диск.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно добавления информации по новому сотруднику (Рисунок 47).

Имя *	Фамилия *
Отчество *	Удостоверение *
Выбрать организацию *	
Табельный номер *	Метка *
Номер телефона *	
Должность *	
Даты проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра сотрудника	
Предрейсовый	Послерейсовый
ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ	

Рисунок 47 Окно добавления нового сотрудника

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.8.2 настоящего документа.

Справа от списка сотрудников (Рисунок 46) расположены следующие кнопки:

- редактирование информации о сотруднике;
- удаление выбранного сотрудника;
- показать подробную информацию о сотруднике.

В результате нажатия на кнопку откроется блок с подробной информацией о сотруднике (Рисунок 48).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Удостоверение:234**Телефон:**+7 (898) 989-88-78**Метка:**002**Должность:**Кондуктор**Организация:**МБУ "СЕВЕРНОЕ"**Дата проведения предрейсового медицинского осмотра сотрудника:**27.10.2022 02:27:04**Дата проведения послерейсового медицинского осмотра сотрудника:**28.10.2022 02:27:07

Рисунок 48 Подробная информация о сотруднике

После нажатия на кнопку откроется окно редактирования информации о выбранном сотруднике (Рисунок 49).

Редактирование сотрудника

Имя * <input type="text" value="Иван"/>	Фамилия * <input type="text" value="Иванов"/>
Отчество * <input type="text" value="Иванович"/>	Удостоверение * <input type="text" value="234"/>
Выбрать организацию * <input type="text" value="МБУ \" северное\""=""/> × ⊕	
Табельный номер * <input type="text" value="444"/>	Метка * <input type="text" value="002"/>
Номер телефона * <input type="text" value="+7 (898) 989-88-78"/>	
Должность * <input type="text" value="Кондуктор"/> × ⊕	
Даты проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра сотрудника	
Предрейсовый <input type="text" value="27.10.2022 02:27"/> 	Послерейсовый <input type="text" value="28.10.2022 02:27"/>
ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ	

Рисунок 49 Окно для редактирования информации о сотруднике

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.8.2 настоящего документа.

4.8.2 Добавление/редактирование данных о сотруднике

Окна для добавления информации о новом сотруднике и редактирования созданного ранее сотрудника имеют общие параметры (Рисунок 47, Рисунок 49).

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

В открывшемся окне можно ввести или изменить следующие параметры:

- 1) фамилия, имя и отчество сотрудника;

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- 2) номер удостоверения сотрудника;
- 3) организация, к которой относится сотрудник;
- 4) табельный номер сотрудника;
- 5) метка сотрудника;
- 6) номер телефона сотрудника;
- 7) должность сотрудника (выбирается из справочника должностей);
- 8) даты проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра сотрудника.

Для добавления информации о новом сотруднике, а также сохранения внесенных изменений, после заполнения параметров необходимо нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

4.9 Модуль «Список должностей»

Для входа в модуль «Список должностей» необходимо на панели главного меню слева щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Список должностей» (Рисунок 50).

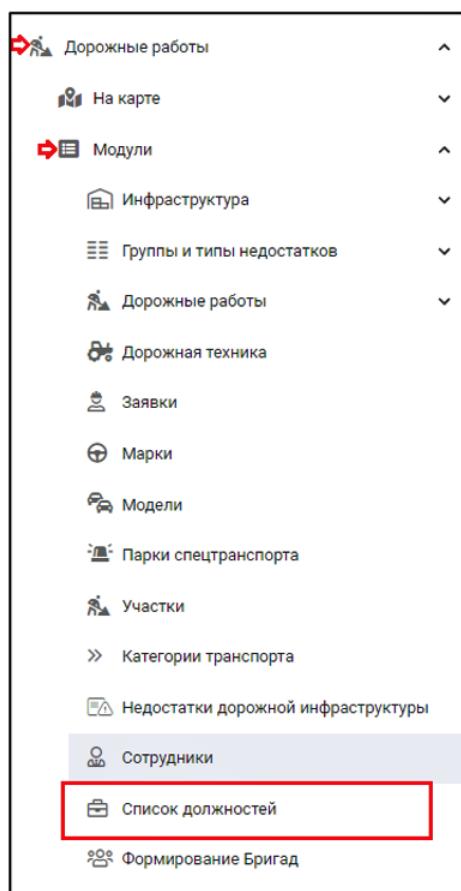


Рисунок 50 Вызов модуля «Список должностей»

В результате откроется панель, где перечислены все должности сотрудников (Рисунок 51).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Инв. № подп.	Взам. инв. №	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Список должностей

ПОИСК

ДОБАВИТЬ

Всего записей: 3	Количество на странице: 25
Водитель	
Кондуктор	
Механик 1 кат	
Всего записей: 3	Количество на странице: 25

Рисунок 51 Список должностей

Для быстрого поиска должности необходимо ввести ее название в поле «Найти по названию», расположенное в верхней части окна, а затем нажать на кнопку **ПОИСК**.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно настройки новой должности (Рисунок 52).

Добавление должности

ЗАКРЫТЬ
СОХРАНИТЬ

Рисунок 52 Окно для добавления новой должности

В данном окне необходимо ввести название новой должности и нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

Справа от списка должностей (Рисунок 51) расположены следующие кнопки:

- - редактирование информации о выбранной должности;
- - удаление должности.

В результате нажатия на кнопку откроется окно редактирования информации о должности (Рисунок 53).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Рисунок 53 Окно редактирования должности

В данном окне необходимо ввести название новой должности и нажать на кнопку

СОХРАНИТЬ

4.10 Модуль «Формирование бригад»

4.10.1 Доступ к данным модуля

Для входа в модуль «Формирование бригад» необходимо на панели главного меню слева щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Формирование бригад» (Рисунок 54).

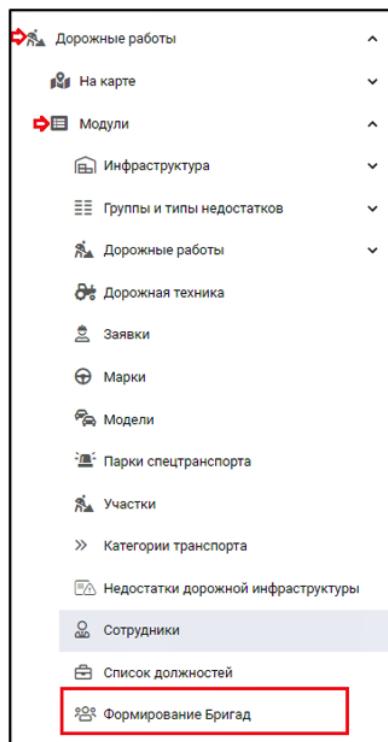


Рисунок 54 Вызов модуля «Формирование бригад»

В результате откроется панель, где перечислены все созданные бригады (Рисунок 55).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Инв. №	Взам. инв. №	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

The screenshot shows a search interface for 'Formation of brigades'. At the top, there are three input fields: 'Name', 'Number', and 'Select organization'. Below these are two buttons: 'Clear filter' and 'Search' (highlighted in blue). To the right of the search button is a magnifying glass icon. Further down are buttons for 'Add' and 'Edit'. At the bottom, there are two sections: one for 'Brigade №4' with a count of 1, and another for 'Brigade №4' with a count of 1. Both sections have a 'Count on page' dropdown set to 25.

Рисунок 55 Панель с информацией о бригадах

Для поиска бригады можно воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экрана. Данные можно отфильтровать по параметрам, отображенными в верхней части настройки фильтра. Эти параметры могут отличаться, в зависимости от того, какие именно данные отображаются в окне, в которое встроена возможность поиска по фильтру.

Для настройки фильтра необходимо ввести один или несколько параметров в имеющиеся поля.

С помощью кнопки **Найти** активируется поиск по заданным параметрам фильтра.

Кнопка **Сбросить фильтр** отменяет заданные ранее параметры фильтра.

При нажатии на кнопку **Добавить** откроется окно добавления информации по новой бригаде (Рисунок 56).

The screenshot shows a modal window titled 'Добавление бригады'. It contains four input fields: 'Name *' and 'Number *' (both highlighted with red borders), 'Select organization *' (with a magnifying glass icon), and 'Employees' (with a magnifying glass icon and a note 'First select an organization'). At the bottom are 'Закрыть' and 'Сохранить' buttons.

Рисунок 56 Окно для добавления новой бригады

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.10.2 настоящего документа.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Инв. №

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4.10.2 Добавление/редактирование бригады

Окна создания новой и редактирования созданной ранее бригады имеют общие параметры (Рисунок 56, Рисунок 57).

Редактирование бригады

Название * Номер *

Бригада 4

Выбрать организацию * МБУ "СЕВЕРНОЕ" × 🔍

Сотрудники Иванов Иван Иванович × 🔍

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 57 Окно для редактирования данных бригады

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

В открывшемся окне можно ввести или изменить следующие параметры:

- 1) название бригады;
- 2) номер бригады;
- 3) организация (выбирается из справочника);
- 4) ФИО сотрудников из выбранной организации.

Для создания нового бригады, а также сохранения внесенных изменений, после заполнения параметров необходимо нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

4.11 Выбор и редактирование области на карте

На картах могут создаваться области для обозначения объектов, имеющих протяженную структуру, например участков проведения дорожных работ или зон ответственности парков дорожной техники.

Окна выбора новой и просмотра выбранной ранее области на карте имеют общие параметры (Рисунок 58, Рисунок 59).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

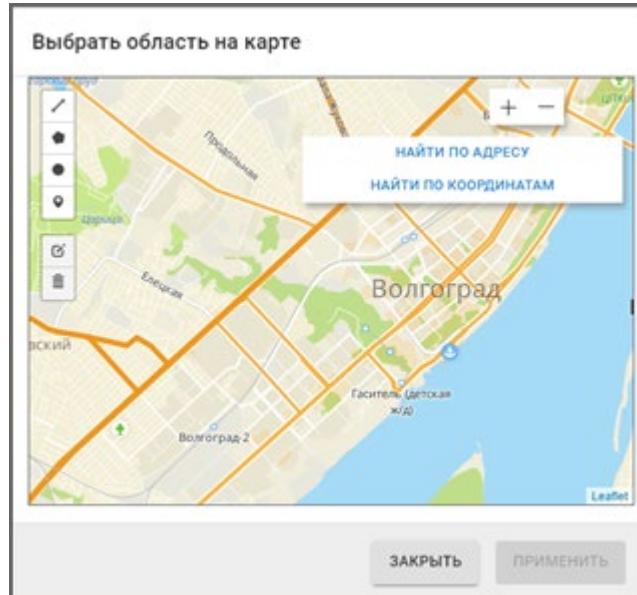


Рисунок 58 Окно настройки местоположения объекта

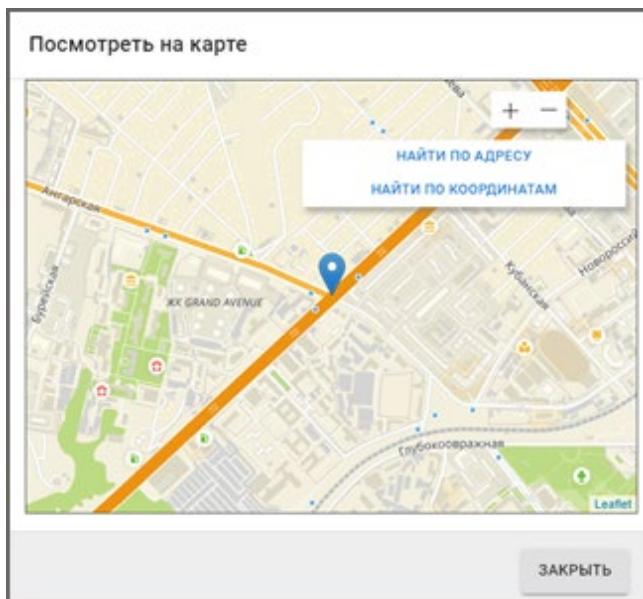


Рисунок 59 Окно просмотра местоположения объекта на карте

Выбрать местоположение на карте можно двумя способами:

- нажать на кнопку **НАЙТИ ПО АДРЕСУ** и в появившемся поле ввести адрес объекта (Рисунок 60).

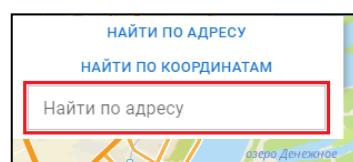


Рисунок 60 Поле ввода адреса объекта инфраструктуры

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- нажать на кнопку **НАЙТИ ПО КООРДИНАТАМ** и в появившемся поле ввести широту и долготу местоположения объекта (Рисунок 61).

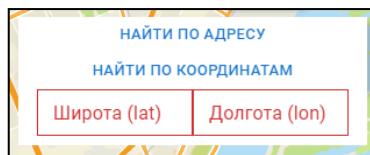


Рисунок 61 Поля ввода координат объекта инфраструктуры

В окне настройки местоположения объекта инфраструктуры (Рисунок 58) слева от карты расположены следующие кнопки:

- - построение периметра области на карте с помощью прямых линий (для этого необходимо установить поочередно точки области и соединить последнюю точку с первой двойным нажатием левой кнопки мыши);
- - построение области на карте с помощью инструмента Полигон;
- - построение области на карте в виде круга (для этого необходимо зажать левую кнопку мыши в центре области и двигать курсор, создавая круг нужного радиуса);
- - установка метки на карте;
- - редактирование установленной области или метки на карте;
- - удаление установленной области или метки на карте.

После выбора области на карте необходимо нажать на кнопку **ПРИМЕНЕНИЕ**.

ЗАКРЫТЬ

Кнопка **ЗАКРЫТЬ** закроет окно выбора области на карте без сохранения внесенных изменений.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Инв. № подл.	Взам. инв. №	Инв. № подл.
--------------	----------------	--------------	--------------	--------------

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

4.12 Отчет по транспортным средствам

Для открытия отчета по транспортным средствам необходимо в главном меню (на панели слева) щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Отчеты», далее выбрать пункт меню «Отчет по транспортным средствам» (Рисунок 62).

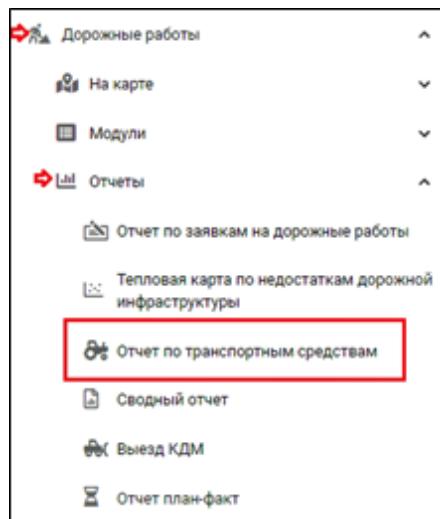


Рисунок 62 Вызов отчета по транспортным средствам

В результате откроется окно создания отчета (Рисунок 63).

Рисунок 63 Создание отчета по транспортным средствам

В данном окне необходимо ввести один или несколько следующих параметров, по которым требуется построить отчет:

- категория транспортного средства;
- начало и конец периода;
- организация (выбирается из справочника).

После заполнения нужных параметров необходимо нажать на кнопку **НАЙТИ**. В результате в окне отобразятся все транспортные средства, найденные по внесенным параметрам.

Кнопка **СБРОСИТЬ ФИЛЬТР** удаляет все внесенные данные.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Для того, чтобы сохранить отчет на компьютере пользователя, необходимо выбрать из списка формат отчета и нажать на кнопку **ПОЛУЧИТЬ ОТЧЕТ**.

4.13 Отчет «Выезд КДМ»

Для открытия отчета «Выезд КДМ» необходимо в главном меню (на панели слева) щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Отчеты», далее выбрать пункт меню «Выезд КДМ» (Рисунок 64).

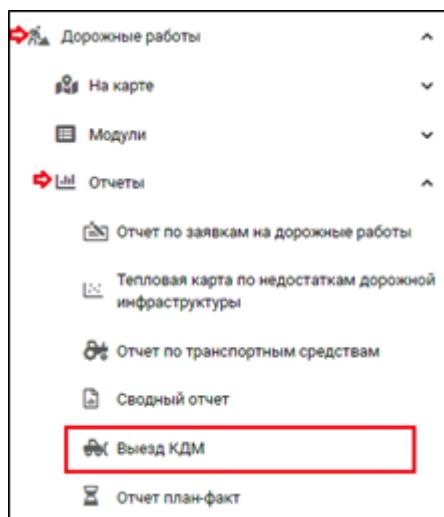


Рисунок 64 Вызов отчета «Выезд КДМ»

В результате откроется окно создания отчета (Рисунок 65).

Рисунок 65 Создание отчета «Выезд КДМ»

В данном окне необходимо ввести один или несколько следующих параметров, по которым требуется построить отчет:

- дата отчета;
- выбрать одну или несколько организаций из справочника;
- группы дорожных работ;
- название дорожных работ;
- единицы измерения.

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения.

С помощью кнопки **Добавить** можно добавить еще дорожные работы, которые необходимо учитывать в отчете

После заполнения нужных параметров необходимо выбрать формат отчета и нажать на кнопку **Получить отчет**. В результате отчет будет сохранен на компьютере пользователя в выбранном формате.

Кнопка **Сбросить фильтр** удаляет все внесенные данные.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

5. Аварийные ситуации

В следующих случаях пользователь модуля «ДОРИС Техника» должен обратиться к Администратору платформы:

- несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств;
- при обнаружении ошибок в данных;
- при обнаружении несанкционированного вмешательства в данные;
- при обнаружении других аварийных ситуаций.

Модуль обеспечивает восстановление своих функций при возникновении следующих нештатных ситуаций:

- при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС;
- при ошибках в работе аппаратных средств (кроме устройств хранения данных и программных ошибок), восстановление функции Подсистем возлагается на ОС;
- при ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

При отсутствии доступа в веб-браузере, необходимо проверить работоспособность интернета, а также правильность введенных логина и пароля. Если проблема сохраняется, то необходимо обратиться к Администратору платформы.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

6. Рекомендации к освоению

Для успешного освоения способов работы в Дорис Модуле управления дорожными работами необходимо изучить эксплуатационную документацию, указанную в пункте 1.3 настоящего документа.

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

7. Перечень принятых сокращений

БНСО - бортовое навигационно-связное оборудование.

ДИТ - динамические информационные табло.

ДОРИС Техника – модуль управления дорожно-строительной техникой.

ДТП – дорожно-транспортное происшествие.

ИТС - интеллектуальная транспортная система.

ОДД - организаций дорожного движения.

ПО – программное обеспечение.

ПУИД - Пункт учета интенсивности движения.

ТС – транспортное средство.

ЧС – чрезвычайные ситуации.

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

СОСТАВИЛИ

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Инструкция пользователя
ДОРИС Техника

Лист

52

Лист регистрации изменений